

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY POŻYCZKI

OGÓLNE WARUNKI UMOWY POŻYCZKI (OWUP)

Ogólne warunki umowy pożyczki to dla Państwa ważny dokument. Jest on częścią Umowy pożyczki, którą jako Pożyczkodawca zawieramy z Państwem jako Pożyczkobiorcą. Określa on nasze i Państwa prawa i obowiązki w czasie trwania Umowy oraz zasady, na jakich udzielamy Państwu pożyczki i na jakich Państwo z niej korzystają. Na początku tego dokumentu, w Słowniku, znajdują Państwo definicje pojęć, które wyróżniliśmy w tekście dużą literą. Te pojęcia we wszystkich dokumentach, które są częścią Umowy pożyczki, mają takie samo znaczenie. Powinni Państwo przeczytać Ogólne warunki umowy pożyczki, zanim zawrą Państwo Umowę pożyczki.

**SPIS TREŚCI**

	SŁOWNIK – jak rozumieć pojęcia używane w OWUP	2
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE – co warto wiedzieć na początek	4
II.	PRZEZNACZENIE POŻYCZKI – w jakim celu Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki	5
III.	WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI – kiedy Pożyczkodawca wypłaci Pożyczkobiorcy pożyczkę	5
IV.	USTALENIE WARUNKÓW FINANSOWYCH – kiedy Pożyczkodawca to robi	5
V.	OPŁATY – jak Pożyczkobiorca je reguluje	8
VI.	ZABEZPIECZENIA – jak i kiedy Pożyczkobiorca je ustanawia	10
VII.	UBEZPIECZENIE – jak Pożyczkobiorca ubezpiecza Sprzęt	10
VIII.	LIKWIDACJA SZKODY W SPRZĘCIE – jak Strony rozliczą odszkodowanie	12
IX.	WCZEŚNIEJSZA SPŁATA POŻYCZKI – jak Pożyczkobiorca może z niej skorzystać	12
X.	NARUSZENIA UMOWY – czym skutkują	13
XI.	SANKCJE MIĘDZYNARODOWE – jak wpływają na Umowę pożyczki	14
XII.	REKLAMACJE – jak Pożyczkobiorca może je składać	15
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE – co jeszcze jest ważne	15



Niektóre pojęcia zawarte w OWUP, wyróżnione w tekście dużą literą, mają specjalne znaczenie. Poniżej znajdują się ich wyjaśnienia.

Administrator – osoba fizyczna lub prawna, która kontroluje opracowywanie Wskaźnika referencyjnego, wyznacza go i publikuje.

Dostawca – osoba trzecia wskazana przez Pożyczkobiorcę, od której Pożyczkobiorca kupuje Sprzęt.

EURIBOR – Euro Interbank Offered Rate, Wskaźnik referencyjny oprocentowania depozytów i kredytów na rynku międzybankowym strefy euro, którego Administratorem jest The European Money Markets Institute i publikowany na stronie internetowej The European Money Markets Institute [EMMI].

Harmonogram finansowy, Harmonogram – harmonogram spłaty pożyczki, który określa kwoty rat pożyczki i terminy ich spłaty. Według niego Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacać Pożyczkodawcy raty pożyczki. Raty pożyczki składają się z części kapitałowej, która obejmuje kwotę pożyczki, oraz z Odsetek. Kwota raty pożyczki nie może być mniejsza od zera. Harmonogram finansowy wskazany w Umowie może się zmieniać w trakcie trwania Umowy w sytuacjach opisanych w OWUP.

Konsument – konsument w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Kraj Objęty Sankcjami Międzynarodowymi – jakiekolwiek państwo, terytorium lub władze:

- a) które są objęte Sankcjami Międzynarodowymi lub
- b) z którymi Sankcje Międzynarodowe zakazują lub ograniczają stosunki,
- c) wobec których stosuje się Sankcje Międzynarodowe.

Ogólne warunki umowy pożyczki, OWUP – dokument, który jest częścią Umowy pożyczki i określa warunki Umowy pożyczki, w tym warunki wypłaty i zwrotu pożyczki, oraz możliwe zmiany w trakcie trwania Umowy. Podział OWUP na rozdziały oraz nadanie im tytułów ma jedynie znaczenie porządkujące i informacyjne oraz nie wpływa na ich interpretację. Aktualna wersja OWUP, które obowiązują Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę w danym czasie, jest dostępna na www.efl.pl/dokumenty.

Osoby – osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Podatek VAT – podatek od towarów i usług zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Podmiot Objęty Sankcjami Międzynarodowymi – jakakolwiek Osoba, której dotyczą Sankcje Międzynarodowe, w tym Sankcje OFAC.

Sankcje Międzynarodowe – oznacza sankcje gospodarcze lub finansowe, nakładane na Osoby, statki, statki powietrzne, kraje, terytoria lub rządy, obejmujące w szczególności: embargo, zamrożenie środków, sankcje nakładane na dany sektor gospodarczy jak i inne restrykcje dotyczące nawiązywania relacji handlowych wv. rzeczami lub handlu z krajami, terytoriami lub rządami, objętymi sankcjami; Sankcje Międzynarodowe są nakładane, zarządzane lub egzekwowane przez Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Francję, Stany Zjednoczone Ameryki lub właściwe organy Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obejmują środki przewidziane ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także Sankcje OFAC.

Sankcje OFAC – sankcje, które nakłada lub egzekwuje Biuro ds. Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA [OFAC].

Skuteczne ustanowienie zabezpieczeń – skuteczne działanie Pożyczkobiorcy, aby zabezpieczyć wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy pożyczki. Pożyczkobiorca skutecznie ustanawia Zabezpieczenia, gdy:

- 1) w przypadku umowy przelewu praw i wierzytelności – skutecznie:
 - a) zawrze umowę przelewu praw i wierzytelności,
 - b) zawiadomi dłużnika o przelewie praw i wierzytelności na rzecz Pożyczkodawcy oraz
 - c) doręczy Pożyczkodawcy potwierdzenie, że dłużnik przyjął zawiadomienie o przelewie praw i wierzytelności,
- 2) w przypadku umowy przewłaszczenia pod warunkiem rozwiązującym – skutecznie zawrze umowę przewłaszczenia,
- 3) w przypadku umowy przewłaszczenia pod warunkiem zawieszającym – skutecznie zawrze umowę przewłaszczenia,
- 4) w przypadku umowy zastawu rejestrowego – skutecznie zawrze umowę zastawu rejestrowego oraz skutecznie złoży do właściwego sądu wnioski o ustanowienie zastawu rejestrowego i go opłaci,
- 5) w przypadku wystawienia weksla in blanco – skutecznie wystawi na rzecz Pożyczkodawcy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,

6) w przypadku poręczenia wekslowego – poręczyciel wekslowy skutecznie udzieli poręczenia na rzecz Pożyczkodawcy,

7) w przypadku umowy poręczenia – skutecznie zawrze umowę poręczenia cywilnego.

Sprzęt – mienie, które Pożyczkobiorca wybiera, a następnie kupuje za pieniądze z pożyczki, której Pożyczkodawca udzielił mu na podstawie Umowy pożyczki.

Stawka – Wskaźnik referencyjny:

a) WIBOR w Umowie, w której walutą jest złoty, albo

b) EURIBOR w Umowie, w której walutą jest euro.

Stawka bieżąca – stopa procentowa, na podstawie której Pożyczkodawca oblicza wysokość rat pożyczki za dany miesiąc dla Umów pożyczki ze zmiennym Oprocentowaniem. Jest to Stawka 1M obowiązująca na 30 dni kalendarzowych przed terminem płatności wynikającym z Umowy, niezależnie czy jest to dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobota. Jeżeli 30 dzień przed terminem płatności jest dniem wolnym od pracy lub sobotą, to obowiązuje stawka z ostatniego dnia roboczego przed tym dniem.

Strony Umowy, Strony – Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca.

Tabela opłat – zestawienie:

a) czynności związanych z obsługą Umowy pożyczki oraz

b) opłat, które Pożyczkodawca pobiera, gdy je wykonuje.

Aktualna wersja Tabeli opłat – która obowiązuje Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę w danym czasie – jest dostępna na www.efl.pl/dokumenty.

Umowa pożyczki, Umowa – ta umowa pożyczki, zawarta przez Strony, łącznie z OWUP oraz Tabelą opłat.

Ustawa o konsumentach – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki wypłaty pożyczki – czynności, które musi wykonać Pożyczkobiorca, aby Pożyczkodawca wypłacił mu pożyczkę.

W ramach tych czynności Pożyczkobiorca:

1) skutecznie ustanawia Zabezpieczenia – jeżeli wymaga tego Umowa pożyczki,

2) płaci opłatę przygotowawczą z tytułu zawarcia Umowy pożyczki – jeżeli Pożyczkodawca nie doliczył jej do kwoty pożyczki i nie uwzględnił w Harmonogramie finansowym,

3) przedstawia Pożyczkodawcy fakturę od Dostawcy Sprzętu, która potwierdza, że Pożyczkobiorca kupił Sprzęt,

4) przedstawia Pożyczkodawcy potwierdzenie, że wpłacił Dostawcy Sprzętu Wkład własny – jeśli Umowa pożyczki określa wysokość Wkładu własnego,

5) przedstawia Pożyczkodawcy oświadczenie swojego małżonka o tym, że zapoznał się on z treścią Umowy pożyczki oraz zgadza się na jej zawarcie na warunkach, które ona określa – jeśli Pożyczkobiorca jest w związku małżeńskim,

6) przedstawia Pożyczkodawcy następujące dokumenty – jeśli jest spółką prawa handlowego:

a) umowę spółki lub statut spółki, aby wykazać, że może zawrzeć Umowę pożyczki bez zgody organu zarządzającego swojej spółki – gdy taka zgoda nie jest wymagana,

b) pisemną uchwałę organu zarządzającego swojej spółki, która udziela mu zgody na zawarcie Umowy pożyczki na warunkach określonych w Umowie pożyczki – gdy taka zgoda jest wymagana,

7) spełnia inne warunki określone wprost w Umowie pożyczki lub OWUP.

Ważne przyczyny zmiany stawek w Tabeli opłat, Ważne przyczyny – okoliczności, na skutek których Pożyczkodawca ma prawo zmienić Tabelę opłat. Są to:

1) zmiana poziomu inflacji, którą ogłasza GUS,

2) zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,

3) zmiana cen usług, z których Pożyczkodawca korzysta, gdy wykonuje czynności związane z Umową pożyczki,

4) wydanie lub zmiana wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,

5) zmiana przepisów prawa, zakresu lub formy świadczonych usług w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację Umowy pożyczki.

Pożyczkodawca za Ważne przyczyny uznaje zaistnienie którejkolwiek z tych okoliczności.

Wcześniejsza spłata pożyczki – spłata części lub całości pożyczki wcześniej, niż wskazuje Harmonogram finansowy, na warunkach określonych w OWUP.

WIBOR – Warsaw Interbank Offered Rate, Wskaźnik referencyjny oprocentowania depozytów i kredytów na polskim rynku międzybankowym, którego Administratorem jest GPW Benchmark S.A. i publikowany na stronie internetowej GPW Benchmark S.A.

Wkład własny – zaliczki, które Pożyczkobiorca wpłacił bezpośrednio do Dostawcy tytułem częściowej zapłaty za sprzedaż Sprzętu.

Wskaźnik referencyjny – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako Wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014.

Zabezpieczenia – zabezpieczenia terminowej spłaty wierzytelności z tytułu Umowy pożyczki, określone w Umowie pożyczki.

Zdarzenia uprawniające do rozwiązania umowy – sytuacje, gdy Pożyczkobiorca:

- 1) nie przeznaczył całej pożyczki na zakup Sprzętu,
- 2) nie dopełnił Warunków wypłaty pożyczki,
- 3) nie ustanowił skutecznie Zabezpieczeń,
- 4) przestał prowadzić – odpowiednio – działalność gospodarczą, zawodową lub działalność wytwórczą w rolnictwie albo po jego stronie zaszły przesłanki do tego, aby przestać prowadzić taką działalność,
- 5) utracił zdolność kredytową lub zdolność do terminowego wykonywania zobowiązań finansowych,
- 6) nie dotrzymał warunków ubezpieczenia Sprzętu wymienionych w OWUP,
- 7) nie dotrzymał warunków umów, które zawarł z Pożyczkodawcą, aby ustanowić Zabezpieczenia,
- 8) sprzedał, obciążył lub oddał Sprzęt w posiadanie osoby trzeciej bez zgody Pożyczkodawcy; przy czym Pożyczkodawca zgadza się, aby Sprzętu używali domownicy lub pracownicy Pożyczkobiorcy. W takim przypadku Pożyczkobiorca ponosi nadal pełną odpowiedzialność za Sprzęt oraz obowiązki wynikające z Umowy. Pożyczkobiorca zapewnia też, że umowa ubezpieczenia zachowa ważność na dotychczasowych warunkach – jeśli będzie to konieczne, dodatkowo ubezpieczy Sprzęt na okoliczność oddania go do używania osobom trzecim.

Wystąpienie którejkolwiek z tych sytuacji będzie uprawniało Pożyczkodawcę do rozwiązania Umowy.



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE – co warto wiedzieć na początek

1. Na podstawie Umowy pożyczki Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki. Umowa określa wysokość pożyczki, walutę i warunki, na jakich Pożyczkobiorca ją zwraca.
2. W czasie trwania Umowy pożyczki Pożyczkodawca może weryfikować dane, które uzyskał od Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy. Są to dane, na podstawie których Pożyczkodawca oceniał zdolność kredytową Pożyczkobiorcy oraz podjął decyzję o zawarciu z nim Umowy. Pożyczkodawca przede wszystkim może wymagać, aby Pożyczkobiorca dostarczył mu dokumenty, które pokazują jego sytuację finansową. Są to m.in. sprawozdania finansowe, zaświadczenia urzędów o braku zaległości publicznoprawnych i inne dokumenty, które pozwalają zweryfikować sytuację finansową oraz zdolność kredytową Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą lub działalność wytwórczą w rolnictwie i nie jest konsumentem,
 - b) zawiera Umowę pożyczki na potrzeby działalności gospodarczej, zawodowej lub działalności wytwórczej w rolnictwie, którą prowadzi,
 - c) w dniu zawarcia Umowy nie istnieją żadne okoliczności, z powodu których nie mógłby on terminowo wywiązywać się z Umowy, zwłaszcza terminowo spłacać pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z Harmonogramem finansowym,
 - d) jego stan majątkowy w dniu zawarcia Umowy pozwala mu w pełni wykonać zobowiązania, które wynikają z Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy będzie niezwłocznie:
 - a) informować Pożyczkodawcę o zaistnieniu zmian stanu faktycznego i prawnego w treści oświadczeń, które złożył w Umowie i aby zawrzeć Umowę, oraz
 - b) na wezwanie Pożyczkodawcy składać mu aktualne oświadczenia.
5. Pożyczkobiorca nie może przelewać na osoby trzecie praw, które wynikają z Umowy.
6. Pożyczka nie jest odnawialna. To oznacza, że Pożyczkobiorca nie może ponownie wykorzystać pożyczki, którą spłacił.
7. Pożyczkobiorca może potrącić swoje należności z kwot należnych Pożyczkodawcy, tylko jeśli są one bezsporne lub ustalone prawomocnym wyrokiem sądowym.

8. Strony mogą wypowiedzieć lub rozwiązać Umowę pożyczki wyłącznie w sytuacjach przewidzianych w OWUP oraz w obowiązujących przepisach prawa.



II. PRZEZNACZENIE POŻYCZKI – w jakim celu Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki

- Pożyczkobiorca przeznaczy i wykorzysta pieniądze z pożyczki na zakup Sprzętu. Dlatego Pożyczkodawca wypłaci pożyczkę na poczet zapłaty za Sprzęt.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że samodzielnie wybrał:
 - Sprzęt, który kupuje za pieniądze z pożyczki,
 - Dostawcę,
 - czy finansuje pożyczką zakup Sprzętu w cenie netto czy w cenie brutto.Pożyczkobiorca ponosi więc wyłączną odpowiedzialność za wybór Sprzętu oraz jego Dostawcy, a także kupuje Sprzęt na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- Pożyczkodawca nie odpowiada za:
 - użyteczność Sprzętu i jego przydatność w działalności Pożyczkobiorcy,
 - wady fizyczne lub prawne Sprzętu,
 - jakiegokolwiek przerwy w eksploatacji Sprzętu.



III. WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI – kiedy Pożyczkodawca wypłaci Pożyczkobiorcy pożyczkę

- Jeżeli nie wystąpiło żadne ze Zdarzeń uprawniających do rozwiązania umowy i Pożyczkobiorca spełnił wszystkie Warunki wypłaty pożyczki, Pożyczkodawca wypłaca Pożyczkobiorcy pożyczkę.
- Jeżeli Pożyczkodawca finansuje cenę netto kupna Sprzętu, za płatność podatku VAT do Dostawcy odpowiada wyłącznie Pożyczkobiorca. Jeżeli podatek VAT należy opłacić w systemie podzielonej płatności, Pożyczkobiorca ma obowiązek zapłacić go do Dostawcy w ten sposób.

 § Zasady płatności w systemie podzielonej płatności określa Ustawa o podatku VAT.
- Na żądanie Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca ma obowiązek przedstawić Pożyczkodawcy dokument, który potwierdza, że odebrał on Sprzęt od Dostawcy.



IV. USTALENIE WARUNKÓW FINANSOWYCH – kiedy Pożyczkodawca to robi

Co wpływa na ustalenie Harmonogramu finansowego

- Od dnia podpisania Umowy pożyczki do dnia wypłaty pożyczki mogą się zmienić parametry finansowe pożyczki. Harmonogram finansowy – który uwzględnia te zmiany – zostanie ustalony w dniu wypłaty pożyczki na zasadach określonych poniżej.

Zmiana wartości Sprzętu

- Strony skalkulowały wartość pożyczki w oparciu o cenę, po jakiej Pożyczkobiorca zamierza kupić Sprzęt i sfinansować ten zakup pożyczką – w cenie netto lub brutto Sprzętu. Tę wysokość wskazuje Umowa pożyczki. Jednak jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy pożyczki a dniem wypłaty pożyczki wartość Sprzętu finansowana pożyczką (netto lub brutto) wzrosła lub zmniejszyła się w stosunku do wartości Sprzętu wskazanej w Umowie pożyczki, to:
 - przy zmniejszeniu lub wzroście do 5% wartości, Strony przyjmują wartość Sprzętu zgodnie z dokumentem sprzedaży, który wystawił Dostawca i kontynuują Umowę na poniższych zasadach,
 - przy wzroście powyżej 5% Pożyczkodawca ma prawo rozwiązać Umowę pożyczki przed wypłatą pożyczki bez wypowiedzenia w terminie 7 dni od dnia wzrostu wartości Sprzętu, a jeżeli tego nie uczyni, to Strony będą kontynuować Umowę pożyczki na poniższych zasadach.
- Gdy wartość Sprzętu finansowana pożyczką zmieniła się w Umowie, Pożyczkodawca ustala faktyczną wartość Sprzętu i odpowiednio do tego:
 - nową wartość pożyczki,
 - nową wartość Wkładu własnego [jeżeli wynika z Umowy] – zob. pkt 4,

- c) nową kwotę pożyczki do wypłaty,
- d) nowe warunki Harmonogramu finansowego.

Opłata przygotowawcza [jeżeli wynika z Umowy] się nie zmienia.

Zmiana Umowy w tym zakresie nie wymaga aneksu. Pożyczkodawca potwierdzi ją oświadczeniem w formie dokumentowej.

4. Gdy wartość Sprzętu się zwiększy, Pożyczkodawca może wymagać, aby Pożyczkobiorca zapłacił:

- a) Wkład własny, jeżeli nie był przewidziany Umową, lub
- b) wyższy Wkład własny, jeżeli był już przewidziany Umową.

Strony wówczas ustalają lub zwiększają Wkład własny proporcjonalnie do wartości Sprzętu. Zanim Pożyczkodawca wypłaci pożyczkę, Pożyczkobiorca ma obowiązek zapłacić Wkład własny oraz doręczyć Pożyczkodawcy potwierdzenie tej zapłaty.

Jeśli Pożyczkobiorca nie zapłaci Wkładu własnego i nie doręczy Pożyczkodawcy potwierdzenia tej zapłaty, będzie to oznaczało, że nie spełnił Warunków wypłaty pożyczki.

Zmiana wartości VAT w pożyczce walutowej w euro

5. Jeżeli Dostawca określił cenę kupna Sprzętu w euro, to w Umowie pożyczki Strony określiły wartość pożyczki również w euro. W tej samej walucie też Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę.
6. Pożyczkodawca wypłaca wartość pożyczki zgodnie z dokumentem sprzedaży, który wystawił Dostawca. Uwzględnia przy tym Wkład własny, jeżeli wynika on z Umowy. Jeżeli Pożyczkodawca poza wartością Sprzętu netto finansuje również wartość podatku VAT, a wartość Sprzętu, wskazana na dokumencie sprzedaży, została określona w dwóch walutach (w euro dla wartości Sprzętu netto i w złotych dla podatku VAT), wówczas wypłaci wartość pożyczki zgodnie z dokumentem sprzedaży. W takim przypadku na potrzeby wyliczenia ostatecznej wartości pożyczki przeliczy wskazaną na dokumencie sprzedaży wartość podatku VAT w złotych na euro według kursu kupna banku PeKaO S.A. z pierwszej tabeli [publikowanego na <http://www.pekao.com.pl>] obowiązującego w dniu przekazania przelewu pożyczki do wypłaty, chyba że Pożyczkodawca – również w formie innej niż pisemna – uzgodni z Pożyczkobiorcą inny kurs.
7. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy pożyczki. Pożyczkodawca potwierdzi ją oświadczeniem w formie dokumentowej, w którym wskaże faktyczną wartość Sprzętu i odpowiednio do tego:
- a) nową wartość pożyczki,
 - b) nową wartość Wkładu własnego [jeżeli wynika z Umowy] – zob. pkt 4,
 - c) nową kwotę pożyczki do wypłaty,
 - d) wartość kursu kupna banku PeKaO S.A. – zob. pkt 6,
 - e) nowe warunki Harmonogramu finansowego.
- Opłata przygotowawcza [jeżeli wynika z Umowy] się nie zmienia.

Zmiana kosztów finansowania

8. W Umowie ze stałym Oprocentowaniem Pożyczkodawca może jednostronnie zmienić zapisane Oprocentowanie Umowy, jeżeli pomiędzy datą podpisania Umowy a terminem uruchomienia pożyczki zmienił się miesiąc kalendarzowy. Zmienia wtedy tę stawkę o tyle, o ile zmieniły się koszty pozyskania funduszy. Odpowiednio do tego zmienia też Harmonogram finansowy. Taka zmiana nie stanowi zmiany warunków Umowy pożyczki i nie wymaga aneksu. Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o zmianie Harmonogramu finansowego oświadczeniem w formie dokumentowej.

Zmiana terminu wypłaty pożyczki

9. Jeżeli dzień wypłaty pożyczki przypada po terminie spłaty pierwszej raty pożyczki, wskazanym w Harmonogramie finansowym, zmieniają się okresy, w jakich Pożyczkodawca nalicza odsetki od kwoty, którą pożyczyl Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy. W związku z tym Pożyczkodawca może jednostronnie zmienić:
- a) okres, na jaki udziela pożyczki,
 - b) warunki Harmonogramu finansowego.
10. Jeżeli dzień wypłaty pożyczki przypada po terminie zawarcia Umowy pożyczki, zmieniają się okresy, w jakich Pożyczkodawca nalicza odsetki od kwoty, którą pożyczyl Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy. Przy czym jeżeli pomiędzy dniem wypłaty pożyczki a najbliższym terminem spłaty raty pożyczki w Harmonogramie finansowym jest mniej niż 22 dni, Pożyczkodawca przesuwając terminy spłaty rat pożyczki dodatkowo o jeden miesiąc naprzód. W związku z tym Pożyczkodawca może jednostronnie zmienić:
- a) okres, na jaki udziela pożyczki,
 - b) warunki Harmonogramu finansowego.

Włączenie pożyczki do zbioru umów Pożyczkodawcy fakturowanych na jednej wspólnej fakturze

11. Pożyczkodawca może zmienić Harmonogram finansowy i okres pożyczki, jeżeli na wniosek Pożyczkobiorcy dołączy Umowę do zbioru umów Pożyczkobiorcy fakturowanych na jednej wspólnej fakturze w tym samym terminie.

Nowe warunki Harmonogramu finansowego

12. Gdy Pożyczkodawca będzie ustalał Harmonogram finansowy, uwzględni:
- a) zaistniałe zmiany oprocentowania opisane w pkt 8,
 - b) nową wartość pożyczki opisaną w pkt 2 i 6,
 - c) okres, na jaki udziela pożyczki, opisany w pkt 9 i 10.
13. Jeżeli Pożyczkodawca zmieni Harmonogram finansowy, to okres, na jaki Pożyczkodawca udziela pożyczki wydłuży się o tyle miesięcy, ile upłynęło terminów spłaty rat pożyczki w Harmonogramie finansowym przed dniem wypłaty pożyczki. Przy czym jeżeli pomiędzy dniem wypłaty pożyczki a najbliższym terminem spłaty raty pożyczki w Harmonogramie finansowym jest mniej niż 22 dni, Pożyczkodawca przesuwając terminy spłaty rat pożyczki dodatkowo o jeden miesiąc naprzód.
14. Nowy Harmonogram finansowy do Umowy pożyczki wiąże Strony od dnia wypłaty pożyczki. Pożyczkodawca prześle go Pożyczkobiorcy wraz z informacją o ostatecznie ustalonych warunkach finansowych, o których mowa w pkt 3, pkt 7–10. Zrobi to oświadczeniem w formie dokumentowej.

Zmiana wskaźnika referencyjnego

15. Pożyczkodawca będzie ustalać Stawkę i Stawkę bieżącą – odpowiednio dla WIBOR lub EURIBOR – na podstawie zastępczego Wskaźnika referencyjnego od następnego dnia roboczego po tym, jak:
- a) dany Wskaźnik referencyjny zostanie znacząco zmieniony, zlikwidowany lub przestanie być opracowywany na stałe lub na czas nieoznaczony,
 - b) okresy zapadalności lub waluty, dla których dany Wskaźnik referencyjny jest obliczany, przestaną być opracowywane na stałe lub na czas nieoznaczony,
 - c) organ właściwy dla administratora danego Wskaźnika referencyjnego wyda publiczne oświadczenie lub opublikuje informacje, w których wskaże, że ten Wskaźnik referencyjny nie odzwierciedla już danego rynku lub realiów gospodarczych.

W takiej sytuacji Pożyczkodawca wykorzysta zastępczy Wskaźnik referencyjny:

- a) wskazany przez właściwe organy w przepisach prawa – w pierwszej kolejności,
- b) wskazany lub zmieniony przez Administratora – jeżeli takie przepisy nie będą obowiązywać.

Za każdym razem uwzględni przy tym wartość spreadu korygującego dla danego wskaźnika.

16. Gdy Pożyczkodawca będzie ustalać Stawkę i Stawkę bieżącą na podstawie zmienionego lub zastępczego Wskaźnika referencyjnego, weźmie pod uwagę to, czy ten Wskaźnik referencyjny spełnia kryteria adekwatności. Oznacza to, że Pożyczkodawca oceni, czy:
- a) waluta nowego Wskaźnika referencyjnego jest zgodna z walutą dotychczasowego Wskaźnika referencyjnego,
 - b) nowy Wskaźnik referencyjny odzwierciedla wartość pieniądza w czasie,
 - c) dany Wskaźnik referencyjny jest powszechnie stosowany na polskim rynku oraz
 - d) nowy Wskaźnik referencyjny odzwierciedla realia gospodarcze tego rynku.
17. Pożyczkodawca powiadomi pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz swoich dłużników z tytułu zabezpieczenia Umowy pożyczki, że Wskaźnik referencyjny znacząco się zmienił lub ustalono zastępczy Wskaźnik referencyjny. Wskaże przy tym miejsca jego publikacji oraz jego Administratora, a także wartość spreadu korygującego.
18. Jeśli nie można ustalić i zastosować zmienionego lub zastępczego Wskaźnika referencyjnego na podstawie przepisów prawa ani wskazań Administratora, Pożyczkodawca samodzielnie wyznaczy alternatywny Wskaźnik referencyjny, aby ustalić Stawkę i Stawkę bieżącą. Pożyczkodawca będzie stosować ten alternatywny Wskaźnik referencyjny od następnego dnia roboczego po tym, jak dojdzie do któregośkolwiek ze zdarzeń opisanych w pkt 15. W takiej sytuacji stosuje odpowiednio postanowienia pkt 16 i 17. Pożyczkodawca może przy tym dodatkowo wskazać wartość spreadu korygującego alternatywny Wskaźnik referencyjny lub zastosować inne metody, aby ograniczyć do minimum ekonomiczne skutki wprowadzenia alternatywnego Wskaźnika referencyjnego. Metody te będą uwzględniać różnicę pomiędzy dotychczasowym Wskaźnikiem referencyjnym a wyznaczonym alternatywnym Wskaźnikiem referencyjnym.



Jakie Opłaty opłaca Pożyczkobiorca

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się terminowo zapłacić Opłaty, które wynikają z Umowy pożyczki. Opłaty to raty pożyczki, opłata przygotowawcza, prowizje oraz opłaty manipulacyjne. Pożyczkodawca pobiera prowizje oraz opłaty manipulacyjne zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat.
2. Opłaty manipulacyjne oraz opłata przygotowawcza nie zawierają spłaty pożyczki.
3. Pożyczkodawca może żądać także innych Opłat lub prowizji z tytułu innych czynności, których nie uwzględnia Tabela opłat. Może to zrobić, gdy wykonał je na wniosek Pożyczkobiorcy po tym, jak przedstawił mu cennik, a on go zaakceptował.
4. Jeśli Pożyczkodawca nie pobrał należnych mu prowizji lub Opłat w trybie określonym w obowiązującej Tabeli opłat, może je pobrać później.
5. Gdy Strony zawarły Umowę pożyczki w euro, opłaty w Tabeli opłat są wyrażone i płatne w złotych. Jeżeli Pożyczkobiorca zrobi wpłatę do takiej Umowy w walucie innej niż złote i przed dniem zapłaty wskazanym na dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją na złote z waluty wpłaty po średnim kursie NBP z dnia zapłaty wskazanego w danym dokumencie księgowym. Jeżeli Pożyczkobiorca zrobi wpłatę po dniu zapłaty wskazanym na dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją na złote po średnim kursie NBP z dnia wpłaty.
6. Pożyczkobiorca przejmuje na siebie wszelkie opłaty, podatki i inne należności bezpośrednio związane z Umową pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przede wszystkim opłacić cały podatek od środków transportowych lub podatek od nieruchomości od Sprzętu, jeżeli z prawem własności Sprzętu wiąże się obowiązek opłacania tego podatku. Pożyczkobiorca ma obowiązek na każde wezwanie Pożyczkodawcy przedstawić potwierdzenie, że opłacił ten podatek. Jeśli Pożyczkobiorca go nie opłaci, Pożyczkodawca może zapłacić go na jego koszt. Pożyczkobiorca wtedy ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Pożyczkodawcy kwotę, którą on zapłacił.
7. Raty pożyczki składają się z części kapitałowej i Odsetek. Odsetki to część odsetkowa raty pożyczki. Stanowią one wynagrodzenie Pożyczkodawcy z tytułu pożyczki. Pożyczkodawca oblicza Odsetki pożyczki według zmiennego lub stałego Oprocentowania – zgodnie z tym, jak Pożyczkobiorca wybrał w dniu zawarcia Umowy pożyczki.

Dla pożyczki ze stałym Oprocentowaniem

8. Jeżeli Pożyczkobiorca wybrał stałe Oprocentowanie, wysokość Odsetek określona w Harmonogramie finansowym się nie zmienia.

Dla pożyczki ze zmiennym Oprocentowaniem

9. Jeżeli Pożyczkobiorca wybrał zmienne Oprocentowanie pożyczki, Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek w racie pożyczki w oparciu o Stawkę bieżącą. Część odsetkową raty pożyczki oblicza jako sumę kwoty zapisanej w Harmonogramie finansowym i korekty.

Korektę wylicza według wzoru:

$$\text{Korekta odsetek} = \text{Kapitał do spłaty} * (\text{Stawka bieżąca} - \text{Stawka podstawowa}) * \text{Liczba dni} / 365$$

Dla raty pożyczki nr 1 terminem płatności poprzedniej raty pożyczki jest dzień, w którym Pożyczkodawca wypłacił pożyczkę.

① Pojęcia we wzorze oznaczają:

Korekta odsetek – kwota korekty.

Kapitał do spłaty – kapitał pozostający do spłaty; jest to suma części kapitałowych rat pożyczki zapisanych w Harmonogramie finansowym, które pozostały do spłaty po terminie płatności poprzedniej raty pożyczki, razem z odsetkami, które podlegają kapitalizacji, jeśli występują; dla raty pożyczki nr 1 Kapitał do spłaty jest równy kwocie pożyczki.

Stawka podstawowa – Stawka 1M z Dnia Umowy – wartość Wskaźnika referencyjnego wskazana w pkt III Umowy pożyczki.

Stawka bieżąca – stopa procentowa, na podstawie której Pożyczkodawca oblicza wysokość rat pożyczki za dany miesiąc dla Umów pożyczki ze zmiennym Oprocentowaniem. Jest to Stawka 1M obowiązująca na 30 dni kalendarzowych przed terminem płatności wynikającym z Umowy, niezależnie czy jest to dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobota. Jeżeli 30 dzień przed terminem płatności jest dniem wolnym od pracy lub sobotą, to obowiązuje stawka z ostatniego dnia roboczego przed tym dniem.

Liczba dni – liczba dni pomiędzy terminem płatności poprzedniej raty pożyczki a terminem płatności bieżącej raty pożyczki.

Jak obliczyć Korektę odsetek – krok po kroku

Aby obliczyć wartość Korekty odsetek, Pożyczkobiorca powinien:

- a) obliczyć różnicę między Stawką bieżącą a Stawką podstawową określoną w Umowie,
- b) otrzymany wynik pomnożyć przez Kapitał do spłaty,
- c) następnie pomnożyć przez Liczbę dni i na koniec całość podzielić przez 365.

10. Obliczając kwotę Odsetek, Pożyczkodawca przyjmuje, że jeżeli Wskaźnik referencyjny jest mniejszy niż zero (0), to wynosi on zero (0).

Kiedy Opłaty mogą się zmienić

11. Pożyczkodawca może wprowadzać zmiany w Tabeli opłat z Ważnych przyczyn. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają aneksu.
12. O zmianie Tabeli opłat Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę oświadczeniem w formie dokumentowej.
13. Pożyczkobiorca może nie zaakceptować zmian w Tabeli opłat.
14. Jeśli Pożyczkobiorca nie zaakceptuje zmian w Tabeli opłat, może wypowiedzieć Umowę pożyczki z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Może to zrobić w ciągu 14 dni od dnia, w którym zmiany w Tabeli opłat weszły w życie. Aby wypowiedzenie było ważne, musi mieć formę pisemną. W okresie wypowiedzenia Pożyczkobiorcę obowiązuje dotychczasowa Tabela opłat. Jeżeli Pożyczkobiorca wypowie Umowę pożyczki, ma obowiązek następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia zapłacić:

- a) wszystkie niewymagalne raty pożyczki z Harmonogramu finansowego, oraz
- b) wszystkie wymagalne Opłaty, których nie zapłacił do dnia rozwiązania Umowy.

Jeśli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy pożyczki w tym terminie, będzie to oznaczało, że akceptuje zmienioną Tabelę opłat.

Jak Pożyczkobiorca reguluje Opłaty

15. Jeśli Umowa pożyczki nie stanowi inaczej, wszystkie Opłaty są płatne w walucie Umowy pożyczki. Jeżeli Pożyczkobiorca zrobił wpłatę w walucie innej niż waluta wymagana do zapłaty danej Opłaty i przed dniem zapłaty wskazanym na fakturze lub w innym dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją z waluty wpłaty na walutę wymaganą do zapłaty danej Opłaty po średnim kursie NBP z dnia zapłaty wskazanego w danym dokumencie księgowym. Jeżeli Pożyczkobiorca zrobił wpłatę po dniu zapłaty wskazanym na dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją po średnim kursie NBP z dnia wpłaty.
16. Pożyczkobiorca ma obowiązek opłacać Opłaty, które wynikają z Umowy pożyczki, zgodnie z fakturą, notą obciążeniową lub pismem Pożyczkodawcy w terminach wskazanych w Harmonogramie finansowym. Daty w Harmonogramie finansowym to daty, w których pieniądze powinny wpłynąć na rachunek bankowy Pożyczkodawcy. Jeśli Pożyczkobiorca nie otrzymał noty obciążeniowej/faktury, ma obowiązek opłacić raty pożyczki w wysokości i w terminie, które określa Harmonogram finansowy.
17. Gdy Pożyczkodawca otrzyma jakąkolwiek wpłatę z tytułu Umowy pożyczki przed terminem określonym w Harmonogramie finansowym, traktuje ją jako zabezpieczenie zapłaty przyszłej płatności.
18. Pożyczkodawca z wpłat Pożyczkobiorcy oraz osoby trzeciej, która robi wpłaty na poczet długu Pożyczkobiorcy, pokrywa:
- a) najpierw – należności uboczne, przede wszystkim odsetki, prowizje oraz opłaty manipulacyjne i opłatę przygotowawczą,
 - b) następnie – raty pożyczki.
- Pożyczkodawca z tych wpłat pokrywa należności od najdawniej wymagalnych.
19. Gdy Umowa pożyczki jest kolejną umową, którą Pożyczkodawca zawarł z Pożyczkobiorcą, Strony stosują zasady zaliczania wpłat określone w poprzednim punkcie do wszystkich obowiązujących umów. Jeżeli takie zaliczenie wpłat dotyczy Umowy pożyczki zawartej w walucie innej niż waluta, w jakiej Pożyczkodawca otrzymał wpłatę i wpłaty dokonano przed dniem zapłaty wskazanym na fakturze lub w innym dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją na walutę Umowy z waluty wpłaty po średnim kursie NBP z dnia zapłaty wskazanego w danym dokumencie księgowym. Jeżeli wpłaty dokonano po dniu zapłaty wskazanym na dokumencie księgowym, to Pożyczkodawca przelicza ją po średnim kursie NBP z dnia wpłaty.
20. Kwoty określone w Umowie pożyczki są kwotami netto. Jeśli jest inaczej, wskazuje to Umowa. Zgodnie bowiem z przepisami obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy udzielenie niniejszej pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z Podatku VAT. Zawarcie Umowy pożyczki i udzielenie pożyczki nie jest także opodatkowane podatkiem od czynności cywilnoprawnych.

21. Z chwilą, w której zaczną obowiązywać dodatkowe Opłaty lub podatki wprowadzone ustawowo od umów pożyczki, udzielenia pożyczki lub świadczenia usługi pożyczki albo zmieni się ich wysokość, odpowiednio zmienia się:

- a) Opłaty z tytułu Umowy pożyczki,
- b) pozostałe do spłaty raty pożyczki.

W takiej sytuacji Strony nie muszą zawierać aneksu do Umowy. Pożyczkodawca przygotowuje wtedy nowy Harmonogram finansowy i poinformuje Pożyczkobiorcę, że zgodnie z nim będzie on opłacał Opłaty, które wynikają z Umowy pożyczki. Informację tę przekazuje Pożyczkobiorcy oświadczeniem w formie dokumentowej.



VI. ZABEZPIECZENIE – jak i kiedy Pożyczkobiorca je ustanawia

1. Aby zabezpieczyć wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że skutecznie ustanowi Zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Pożyczkodawca może wymagać, aby Pożyczkobiorca ustanowił dodatkowe Zabezpieczenia, gdy:
 - a) zmniejszy się realna wartość Zabezpieczeń, które ustanowił Pożyczkobiorca, lub
 - b) sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy pogorszy się w stosunku do jego sytuacji finansowej z dnia zawarcia Umowy.Wartość tych Zabezpieczeń musi być co najmniej taka jak pozostała do spłaty wymagalna oraz niewymagalna należność z tytułu Umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że ustanowi skuteczne Zabezpieczenia – zgodnie z Umową – tak szybko, jak będzie to faktycznie i prawnie możliwe.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że utrzyma wartość oraz skuteczność swoich Zabezpieczeń, tak aby móc w pełni zaspokoić wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy.
5. Pożyczkobiorca ponosi koszty ustanowienia, utrzymania, zmian i wykreślenia Zabezpieczeń. Jeśli to Pożyczkodawca poniesie te koszty, Pożyczkobiorca mu je zwróci. Zrobi to zgodnie z dokumentami, które wystawi Pożyczkodawca. Pożyczkodawca określi w nich wysokość tych kosztów i termin, w jakim Pożyczkobiorca powinien je zapłacić.



VII. UBEZPIECZENIA – jak Pożyczkobiorca ubezpiecza Sprzęt

1. Pożyczkobiorca ma obowiązek ubezpieczyć Sprzęt na rzecz Pożyczkodawcy jako ubezpieczonego i beneficjenta z umowy ubezpieczenia. Jest to obowiązek Pożyczkobiorcy do czasu, aż wystąpi jedno z następujących zdarzeń:
 - a) Pożyczkobiorca spłaci całą wierzytelność z Umowy pożyczki,
 - b) Pożyczkobiorca wyda Sprzęt Pożyczkodawcy na podstawie ustanowionych Zabezpieczeń, co Strony potwierdzą protokołem zdawczo-odbiorczym lub
 - c) dojdzie do sprzedaży Sprzętu po szkodzie całkowitej Sprzętu.
2. Warunki i minimalny zakres ubezpieczenia, którego wymaga Pożyczkodawca, zależą od rodzaju Sprzętu. Są to:
 - a) dla maszyn budowlanych – ubezpieczenie maszyn i sprzętu budowlanego od wszystkich ryzyk, rozszerzone o szkody powstałe podczas samoczynnego przemieszczania się poza miejscem ubezpieczenia oraz o szkody powstałe w czasie transportu,
 - b) dla pojazdów mechanicznych – ubezpieczenie OC i AC,

 § Pojazdy mechaniczne definiuje ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.
 - c) dla sprzętu elektronicznego – ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, rozszerzone o ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz o ochronę poza miejscem ubezpieczenia, jeśli sprzęt jest mobilny,
 - d) dla pozostałych maszyn, urządzeń, wyposażenia – ubezpieczenie od wszystkich ryzyk, rozszerzone o ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - e) dla pozostałego Sprzętu – ubezpieczenie od wszystkich ryzyk, odpowiednio do rodzaju Sprzętu.
3. Minimalny zakres ubezpieczenia w ubezpieczeniu OC i AC to:
 - a) w OC
 - sumy gwarancyjne, które odpowiadają kwotom wskazanym w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124 Poz. 1152 z dnia 16 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami),

b) w AC

- pełny zakres ryzyk, w tym ryzyko kradzieży,
 - brak udziałów własnych w szkodach,
 - brak potrąceń amortyzacyjnych,
 - brak konsumpcji sumy ubezpieczenia, co oznacza, że wypłata odszkodowania nie może pomniejszać sumy ubezpieczenia,
4. Dodatkowy zakres ubezpieczenia powinien odpowiadać temu, jak Pożyczkobiorca użytkuje Sprzęt.
 5. Jeżeli Sprzęt będzie stanowił zorganizowaną część przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego Pożyczkobiorcy, to Pożyczkobiorca ma obowiązek wykupić też ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia przedsiębiorstwa lub posiadania gospodarstwa rolnego.
 6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ponosić wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem Sprzętu. Pożyczkobiorca będzie je opłacać terminowo. Dotyczy to zwłaszcza opłat i składki ubezpieczeniowej. A jeśli te koszty poniesie Pożyczkodawca, to Pożyczkobiorca zwróci je Pożyczkodawcy.
 7. Aby spełnić obowiązek ubezpieczenia Sprzętu, Pożyczkobiorca może wybrać sposób, w jaki zawrze umowę ubezpieczenia. To oznacza, że może:
 - a) samodzielnie ubezpieczyć Sprzęt w zakładzie ubezpieczeń, który wybierze, lub
 - b) zlecić Pożyczkodawcy ubezpieczenie Sprzętu na rachunek Pożyczkobiorcy w zakładzie ubezpieczeń, który wybierze Pożyczkodawca.
 8. Nie może być przerwy w ubezpieczeniu Sprzętu w zakresie, który określa OWUP.
 9. Pożyczkobiorca ma obowiązek utrzymywać sumę ubezpieczeniową na poziomie, który w pełni zabezpiecza należności i wiarytelności Pożyczkodawcy wynikające z Umowy pożyczki.
 10. Pożyczkobiorca ma obowiązek na każde żądanie Pożyczkodawcy potwierdzić, że terminowo opłaca opłaty, które wynikają z umów ubezpieczenia, w tym składkę ubezpieczeniową.
 11. Szczegółowe warunki ubezpieczenia oraz zasady likwidacji szkód zostaną określone w umowie ubezpieczenia, której przedmiotem będzie Sprzęt. Każdorazowo wyłącznie Pożyczkobiorca ma prawo otrzymać zwrot składki za niewykorzystany okres ochrony ubezpieczeniowej.

Ubezpieczenie w zakładzie ubezpieczeń, który wybiera Pożyczkobiorca

12. Gdy Pożyczkobiorca samodzielnie ubezpiecza Sprzęt, ma obowiązek:
 - a) zawiadomić Pożyczkodawcę, że dopełnił obowiązku ubezpieczenia zgodnie z OWUP, i
 - b) przedłożyć stosowne dokumenty, przede wszystkim kopię umowy ubezpieczenia (polis), najpóźniej w dniu wypłaty pożyczki.
13. Jeśli w okresie obowiązywania Umowy pożyczki upłynie okres umowy ubezpieczenia, Pożyczkobiorca ma obowiązek przesłać Pożyczkodawcy kopie dodatkowych umów (polis). Powinien to zrobić co najmniej 14 dni przed dniem, w którym było wymagalne odnowienie umowy ubezpieczenia. Jeśli nie prześle tych dokumentów w tym terminie lub naruszy warunki ubezpieczenia Sprzętu, Pożyczkodawca będzie mógł rozwiązać Umowę pożyczki bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy. Przed rozwiązaniem Umowy pożyczki Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do wykonania tych obowiązków.
14. Pożyczkodawca – po bezskutecznym wezwaniu Pożyczkobiorcy do wykonania obowiązków odnowienia polisy i przesłania Pożyczkodawcy jej kopii – ma prawo ubezpieczyć Sprzęt na koszt Pożyczkobiorcy na zasadach, które wybierze. Pożyczkodawca może to zrobić niezależnie od uprawnień do rozwiązania Umowy pożyczki, jeśli Pożyczkobiorca nie wykona tych obowiązków (zob. pkt 13). Pożyczkodawca refakturuje na Pożyczkobiorcę wydatki poniesione z tytułu ubezpieczenia. Gdy Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca jednocześnie ubezpieczą Sprzęt, umowa ubezpieczenia zawarta przez Pożyczkodawcę pozostaje w mocy.

Zlecenie ubezpieczenia Pożyczkodawcy

15. Gdy Pożyczkobiorca zleca Pożyczkodawcy ubezpieczenie Sprzętu na rachunek Pożyczkobiorcy, upoważnia Pożyczkodawcę do zawierania i podpisywania w jego imieniu umów ubezpieczenia, które dotyczą Sprzętu. Pożyczkodawca będzie zawierał te umowy w zakresie określonym w OWUP i na warunkach, które wybierze.
16. W umowie ubezpieczenia, którą zawrze Pożyczkodawca, zostaną określone szczegółowe warunki ubezpieczenia oraz zasady likwidacji szkód. Pożyczkodawca poinformuje o nich Pożyczkobiorcę. Pożyczkobiorca ma obowiązek wykonać obowiązki użytkownika Sprzętu, które wynikają z tej umowy ubezpieczenia i ogólnych warunków umowy ubezpieczenia.

Jeśli Pożyczkobiorca nie wykona obowiązków, które wynikają z tej umowy ubezpieczenia i następnych umów kontynuacji ubezpieczenia, Pożyczkodawca będzie mógł rozwiązać Umowę pożyczki bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy. Przed rozwiązaniem Umowy pożyczki Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do ich wykonania.

17. Gdy Pożyczkodawca ubezpiecza Sprzęt inny niż pojazd mechaniczny, ustala dodatkowy zakres ubezpieczenia na podstawie rodzaju Sprzętu oraz oświadczenia Pożyczkobiorcy o posiadanych zabezpieczeniach (ryzyka objęte ubezpieczeniem).
18. Zakład ubezpieczeń może przeprowadzać oględziny Sprzętu. Gdy istnieje zwiększone ryzyko ubezpieczeniowe, zakład ubezpieczeń ma prawo naliczyć dodatkową składkę ubezpieczeniową. Składkę tę opłaca Pożyczkobiorca w imieniu Pożyczkodawcy w terminie i na rachunek, które wskazał zakład ubezpieczeń. Dany zakład ubezpieczeń nalicza dodatkową składkę od dnia, w którym stwierdził zwiększone ryzyko, lub od dnia, w którym ono powstało. Dodatkowa składka jest powiększana o aktualną stawkę Podatku VAT. Pożyczkodawca fakturuje ją jako wzrost kosztu ubezpieczenia.



VIII. LIKWIDACJA SZKODY W SPRZĘCIE – jak Strony rozliczą odszkodowanie

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności, aby zlikwidować szkodę w Sprzęcie oraz uzyskać wypłatę odszkodowania z zakładu ubezpieczeń.
2. Jeśli Pożyczkobiorca nie dopełni któregośkolwiek obowiązku, aby zlikwidować szkodę i uzyskać odszkodowanie z zakładu ubezpieczeń, Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę pożyczki z winy Pożyczkobiorcy. W takiej sytuacji Pożyczkodawca rozwiązuje tę Umowę bez wypowiedzenia. Wcześniej zaś wzywa Pożyczkobiorcę do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie. Pożyczkodawca ma wtedy prawo żądać naprawienia szkody, która powstała z tego powodu, na zasadach ogólnych. Pożyczkobiorca oświadcza, że zwalnia Pożyczkodawcę z wszelkiej odpowiedzialności w zakresie zobowiązań, które dotyczą likwidacji szkody.
3. Uprawnionym do odbioru świadczenia z tytułu ubezpieczenia Sprzętu jest Pożyczkodawca.
4. Gdy zakład ubezpieczeń odmawia wypłaty odszkodowania, Pożyczkodawca może sędować na Pożyczkobiorcę uprawnienia do dochodzenia roszczeń od zakładu ubezpieczeń.
5. Gdy zakład ubezpieczeń przyzna Pożyczkodawcy odszkodowanie z umowy ubezpieczenia z tytułu szkody częściowej Sprzętu, Pożyczkodawca może upoważnić Pożyczkobiorcę do odbioru tego odszkodowania. Pożyczkodawca wyda takie upoważnienie pod warunkiem, że Pożyczkobiorca:
 - a) przeznaczy całą kwotę odszkodowania na likwidację szkody w Sprzęcie oraz
 - b) nie ma wobec Pożyczkodawcy żadnych wymagalnych wierzytelności wynikających z Umowy pożyczki.
6. Gdy zakład ubezpieczeń wypłaci Pożyczkodawcy odszkodowanie z umowy ubezpieczenia z tytułu utraty, kradzieży, szkody całkowitej Sprzętu lub szkody częściowej o ile nie zostały spełnione warunki, o których mowa w pkt 5 – Pożyczkodawca zaliczy to odszkodowanie na poczet zobowiązań Pożyczkobiorcy, które wynikają z Umowy pożyczki. Pożyczkodawca z wypłaconego odszkodowania pokryje:
 - a) w pierwszej kolejności – należności uboczne (przede wszystkim odsetki, prowizje oraz opłaty manipulacyjne) oraz składkę ubezpieczeniową, jeśli Pożyczkodawca ją opłacił, a Pożyczkobiorca jej nie zwrócił,
 - b) następnie – raty pożyczki i inne zobowiązania finansowe Pożyczkobiorcy, począwszy od najdawniej wymagalnych. Jeśli walutą Umowy pożyczki jest euro i Pożyczkodawca całość lub część odszkodowania przeznacza na Opłaty płatne w euro, to Pożyczkodawca otrzymane w złotych odszkodowanie przelicza w tym zakresie na euro po kursie sprzedaży banku wskazanego przez Pożyczkodawcę z dnia wpływu odszkodowania na rachunek Pożyczkodawcy.
7. Gdy odszkodowanie pokryje wszystkie zobowiązania Pożyczkobiorcy z Umowy pożyczki, pozostałą kwotę odszkodowania Pożyczkodawca wypłaci Pożyczkobiorcy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odszkodowania.



IX. WCZEŚNIEJSZA SPŁATA POŻYCZKI – jak Pożyczkobiorca może z niej skorzystać

1. Pożyczkobiorca ma prawo do Wcześniejszej spłaty pożyczki. To oznacza, że może spłacić część lub całość pożyczki przed terminami spłaty kolejnych rat pożyczki, które Pożyczkodawca wyznaczył w Harmonogramie finansowym.
Jak Pożyczkobiorca realizuje Wcześniejszą spłatę pożyczki
2. Jeśli Pożyczkobiorca zamierza skorzystać z Wcześniejszej spłaty pożyczki, ma obowiązek zawiadomić o tym Pożyczkodawcę. Powinien to zrobić na piśmie co najmniej 5 dni przed dniem, w którym zamierza zrobić wpłatę z tego tytułu.

W zawiadomieniu wskazuje kwotę wpłaty oraz wybiera Harmonogram finansowy, według którego będzie spłacał pozostałą część pożyczki. Ma do wyboru dwa warianty:

- a) płacić mniejsze raty pożyczki i nie zmieniać okresu, na jaki Pożyczkodawca udzielił mu pożyczki, lub
 - b) nie zmniejszać pozostałych rat pożyczki, ale skrócić okres, na jaki Pożyczkodawca udzielił mu pożyczki.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Pożyczkodawcy co najmniej 5 dni wcześniej, że zamierza skorzystać z Wcześniejszej spłaty pożyczki – Pożyczkodawca nie będzie traktował jego wpłaty jak Wcześniejszej spłaty pożyczki, ale potraktuje ją jako zabezpieczenie spłaty przyszłych rat pożyczki.
 4. Jeżeli Pożyczkobiorca do dnia, w którym zrobi wpłatę z tytułu Wcześniejszej spłaty pożyczki, nie wskaże wariantu nowego Harmonogramu finansowego, będzie miał obowiązek płacić mniejsze raty pożyczki przez okres, na jaki Pożyczkodawca udzielił mu pożyczki.
 5. Jeśli Pożyczkobiorca korzysta z Wcześniejszej spłaty pożyczki, powinien ją zrobić w terminie płatności raty pożyczki. Jeżeli zrobi ją w innym terminie, Pożyczkodawca rozliczy jego wpłatę w dniu dokonania wpłaty i wyliczy odsetki od terminu płatności ostatniej zafakturowanej raty do terminu nadpłaty pożyczki. Użyje do tego Stawki bieżącej z ostatniej zafakturowanej raty, a gdy takiej nie ma – Stawki podstawowej.
 6. W razie Wcześniejszej spłaty pożyczki Pożyczkobiorca ma obowiązek zapłacić Pożyczkodawcy opłatę manipulacyjną. Płaci ją zgodnie z Tabelą opłat w terminie, kwocie oraz na konto wskazane na fakturze, którą wystawił Pożyczkodawca.

Jak Pożyczkodawca rozlicza Wcześniejszą spłatę pożyczki

7. Pożyczkodawca z wpłaty z tytułu Wcześniejszej spłaty pożyczki pokryje:
 - a) najpierw – wymagalne należności uboczne, przede wszystkim odsetki, prowizje oraz opłaty manipulacyjne,
 - b) następnie – raty pożyczki od najdawniej wymagalnych.Pozostałą kwotę wpłaty Pożyczkodawca zaliczy na poczet:
 - a) najpierw – opłaty manipulacyjnej za Wcześniejszą spłatę pożyczki,
 - b) następnie – niewymagalnej jeszcze kwoty pożyczki.
8. Gdy Pożyczkobiorca zrobi wpłatę z tytułu Wcześniejszej spłaty pożyczki, Pożyczkodawca przygotuje nowy Harmonogram finansowy. Pożyczkobiorca będzie opłacał pozostałe do zapłaty raty pożyczki zgodnie z nowym Harmonogramem finansowym.
9. Umowa pożyczki zakończy się, gdy Pożyczkobiorca spłaci w całości pożyczkę i wszystkie Opłaty, które wynikają z Umowy pożyczki.
10. Pożyczkobiorca może skorzystać z Wcześniejszej spłaty pożyczki również w sytuacjach opisanych w umowach, na podstawie których ustanawia Zabezpieczenia. Strony stosują wtedy odpowiednio postanowienia tego rozdziału.



X. NARUSZENIA UMOWY – czym skutkują

1. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę pożyczki bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy, gdy wystąpi którekolwiek Zdarzenie uprawniające do rozwiązania umowy.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca spóźni się z zapłatą części lub całości którejkolwiek Opłaty, która wynika z Umowy pożyczki, zapłaci odsetki od należności, której nie zapłacił w terminie. Są to odsetki maksymalne za opóźnienie. W takiej sytuacji Pożyczkodawca niezależnie od tego może rozwiązać Umowę pożyczki bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy. Zanim Pożyczkodawca wypowie Umowę pożyczki, wezwie Pożyczkobiorcę do opłacenia zaległości i wyznaczy mu na to dodatkowy termin. Pożyczkodawca może to zrobić oświadczeniem w formie dokumentowej.
3. W przypadku Umowy pożyczki zawartej w euro odsetki za opóźnienie są płatne w złotych. Pożyczkodawca wylicza je następująco: kwotę zobowiązania przeterminowanego w euro przelicza na kwotę w złotych po kursie sprzedaży banku Pekao S.A. (obowiązującym w dniu zapłaty tego zobowiązania i publikowanym na <http://www.pekao.com.pl>) i od tej wartości wylicza odsetki za opóźnienie.
4. Gdy Pożyczkodawca rozwiąże Umowę z winy Pożyczkobiorcy (zob. pkt 1 i 2 tego rozdziału), może żądać, aby Pożyczkobiorca natychmiast zapłacił:
 - a) wszystkie niewymagalne raty pożyczki z Harmonogramu finansowego,
 - b) wszystkie wymagalne Opłaty, których nie zapłacił do dnia rozwiązania Umowy,
 - c) odszkodowanie z tytułu rozwiązania Umowy w wysokości 25% całej kwoty, którą ma do zapłaty. Odszkodowanie płatne jest w złotych.

Pożyczkobiorca ma obowiązek zapłacić te należności w ciągu 14 dni od dnia, w którym Pożyczkodawca wysłał mu wezwanie do zapłaty.

5. Wszelkie koszty – które ponosi Pożyczkodawca, gdy dochodzi należności z tytułu Umowy pożyczki – obciążają Pożyczkobiorcę. Pożyczkobiorca zwróci te koszty Pożyczkodawcy na podstawie dokumentów, w których Pożyczkodawca określi ich wysokość i termin, w jakim Pożyczkobiorca powinien je zapłacić.



XI. SANKCJE MIĘDZYNARODOWE – jak wpływają na Umowę pożyczki

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że ani on, ani jakiegokolwiek podmiot z nim powiązany, jego pracownik, osoby wchodzące w skład jego organów lub organów podmiotów z nim powiązanych:
 - a) nie są Podmiotem Objętym Sankcjami Międzynarodowymi,
 - b) nie są kontrolowani przez Podmiot Objęty Sankcjami Międzynarodowymi ani Podmiot Objęty Sankcjami Międzynarodowymi nie ma ich udziałów lub akcji,
 - c) nie mają miejsca zamieszkania albo siedziby w Kraju Objętym Sankcjami Międzynarodowymi i nie są rezydentem takiego kraju lub podmiotem, który ma siedzibę w takim kraju,
 - d) nie byli i nie są zaangażowani w jakąkolwiek działalność z Podmiotem Objętym Sankcjami Międzynarodowymi,
 - e) nie otrzymali jakichkolwiek funduszy lub środków od Podmiotu Objętego Sankcjami Międzynarodowymi,
 - f) nie byli i nie są zaangażowani w jakąkolwiek działalność z Osobą, która ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w Kraju Objętym Sankcjami Międzynarodowymi lub jest rezydentem takiego kraju,
 - g) nie podlegają ani nie uczestniczą w postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z Sankcjami Międzynarodowymi ani nie byli i nie są zaangażowani w proceder obchodzenia lub unikania Sankcji Międzynarodowych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że będzie przestrzegał Sankcji Międzynarodowych, a przede wszystkim że żadnych korzyści, które przysługują mu na podstawie Umowy pożyczki, nie będzie:
 - a) wykorzystywał – ani bezpośrednio, ani pośrednio, w tym w ramach joint venture,
 - b) pożyczął lub w inny sposób udostępniał Osobom, zwłaszcza podmiotom z nim powiązanym, również w transakcjach, jeżeli mogłoby to:
 - skutkować finansowaniem lub ułatwieniem aktywności albo relacji gospodarczych z Podmiotem Objętym Sankcjami Międzynarodowymi lub Osobą, która ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w Kraju Objętym Sankcjami Międzynarodowymi,
 - powodować, że jakiegokolwiek Osoba (w tym Strony Umowy pożyczki) będzie naruszać Sankcje Międzynarodowe.
3. Pożyczkobiorca niezwłocznie informuje Pożyczkodawcę o:
 - a) każdym przypadku, który może stanowić naruszenie oświadczeń i zobowiązań, które dotyczą naruszenia Sankcji Międzynarodowych,
 - b) zmianie okoliczności, która powoduje naruszenie tych oświadczeń, od chwili ich wystąpienia.
4. Na każde żądanie Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca przekaże wszelkie informacje o okolicznościach transakcji, którą wskazał Pożyczkodawca. Są to przede wszystkim: źródło pochodzenia funduszy, ich natura, przeznaczenie oraz wszelkie dokumenty, które je potwierdzają, i wszelkie dane niezbędne do ustalenia, czy Pożyczkobiorcy dotyczą przypadki naruszenia Sankcji Międzynarodowych lub Sankcji OFAC.
5. Pożyczkodawca może wstrzymać wykonanie Umowy pożyczki, dopóki nie uzna, że informacje i dokumenty – które przekazał Pożyczkobiorca – potwierdzają, że nie doszło do sytuacji uzasadniających naruszenie Sankcji Międzynarodowych. Pożyczkodawca może zamrozić wartości majątkowe, w tym otrzymane wpłaty, a także wstrzymać jakąkolwiek płatność zawsze, gdy uzna, że wykonanie tej operacji spowoduje albo może spowodować naruszenie Sankcji Międzynarodowych lub naruszenie Sankcji OFAC.
6. Pożyczkodawca może też rozwiązać Umowę pożyczki, gdy uzna, że:
 - a) jej wykonanie spowoduje lub może spowodować naruszenie Sankcji Międzynarodowych lub Sankcji OFAC,
 - b) jakiegokolwiek oświadczenie Pożyczkobiorcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej okaże się niezgodne z prawdą,
 - c) Pożyczkobiorca naruszy zobowiązanie o których mowa w pkt 2-4 powyżej.W takiej sytuacji Pożyczkobiorca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Pożyczkodawcy Sprzęt na swój koszt. Pożyczkobiorca zwraca Sprzęt, wszystkie jego dokumenty i fabryczne wyposażenie, które otrzymał przy odbiorze.
7. Pożyczkodawca:

- a) może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające w sprawie jakiegokolwiek transakcji, która w jego ocenie spowoduje albo może spowodować naruszenie Sankcji Międzynarodowych, w tym Sankcji OFAC. Na skutek takiego postępowania wykonanie Umowy pożyczki może się opóźnić,
- b) nie będzie odpowiadał za szkody powstałe z powodu jakiegokolwiek opóźnienia, zwłoki albo niewykonania lub rozwiązania Umowy pożyczki lub innych działań, które mają na celu uniknięcie naruszenia Sankcji Międzynarodowych albo wynikają z ich naruszenia. W takiej sytuacji Pożyczkobiorcy nie będzie się należało żadne odszkodowanie, zadośćuczynienie lub kara umowna.



XII. REKLAMACJE – jak Pożyczkobiorca może je składać

1. W reklamacji Pożyczkobiorca zgłasza Pożyczkodawcy swoje zastrzeżenia do tego, jak Pożyczkodawca świadczy mu usługę.
 2. Pożyczkobiorca może złożyć reklamację:
 - a) na piśmie:
 - w postaci elektronicznej:
 - e-mailem na adres reklamacje@efl.com.pl,
 - na adres doręczeń elektronicznych: ADE: AE:PL-87659-56186-WIGJE-20,
 - w postaci papierowej:
 - przesyłką pocztową na adres Pożyczkodawcy: ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław,
 - osobiście, w siedzibie lub w dowolnej jednostce Pożyczkodawcy, która obsługuje klientów,
-  § Czym jest przesyłka pocztowa wskazuje art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe [t.j. Dz.U. z 2016 r. poz 1113 ze zm.]
- b) ustnie:
 - telefonicznie pod numerem telefonu: 71 769-31-99,
 - osobiście do protokołu w dowolnej jednostce Pożyczkodawcy, która obsługuje klientów.
3. Pożyczkodawca rozpatruje reklamację i odpowiada na nią Pożyczkobiorcy niezwłocznie, najpóźniej do 30 dni od dnia, w którym otrzyma reklamację. Aby zachować termin, wystarczy, że odpowie przed upływem tych 30 dni.
4. Pożyczkodawca odpowiada Pożyczkobiorcy na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – jeśli Pożyczkobiorca złożył reklamację w postaci elektronicznej i nie zawniósł, aby udzielić mu odpowiedzi w postaci papierowej.

W takiej sytuacji Pożyczkodawca odpowiada:

 - z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Pożyczkobiorca złożył reklamację, albo
 - innego wskazanego przez Pożyczkobiorcę środka komunikacji elektronicznej, albo
 - na adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych, jeśli Pożyczkobiorca złożył reklamację na adres do doręczeń elektronicznych.
 - b) w postaci papierowej – jeśli Pożyczkobiorca złożył reklamację w postaci papierowej i nie zawniósł, aby udzielić mu odpowiedzi w postaci elektronicznej,
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Pożyczkobiorcy – jeśli Pożyczkobiorca złożył reklamację ustnie.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy Pożyczkodawca nie może rozpatrzyć reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 30 dni, odpowie najpóźniej do 60 dni od dnia, w którym otrzymał reklamację i wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które musi ustalić, aby rozpatrzyć reklamację, określi przewidywany termin, w jakim rozpatrzy reklamację i na nią odpowie.



XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – co jeszcze jest ważne

1. Pożyczkodawca może opóźnić wykonanie jakiegokolwiek uprawnienia z Umowy lub go nie wykonać. Nie oznacza to jednak, że się go zrzeka. To, że raz lub częściowo skorzysta z danego uprawnienia, w żadnym przypadku nie oznacza, że nie będzie on korzystać z tego lub innego uprawnienia w przyszłości.
2. Jeśli zostaną wprowadzone uregulowania prawne inne niż zawarte w Umowie lub w OWUP, które będą dotyczyć Umowy pożyczki, Pożyczkodawca może je jednostronnie dodać do Umowy z dniem ich wejścia w życie – o czym powiadomi

Pożyczkobiorcę w oświadczeniu w formie dokumentowej. Jeśli takie zapisy dodane do Umowy będą skutkować zmianą warunków finansowych Umowy i będą dotyczyć Opłat w złotych, a walutą Umowy pożyczki jest euro, Pożyczkodawca przeliczy te Opłaty na euro po kursie kupna wskazanego przez niego banku z dnia wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego.

3. Pożyczkodawca może jednostronnie zmienić OWUP w czasie obowiązywania Umowy. Jeśli to zrobi:
 - a) poinformuje Pożyczkobiorcę o zmianie oświadczeniem w formie dokumentowej,
 - b) prześle mu aktualną treść OWUP,
 - c) wskaże dzień, w którym zmiany wejdą w życie.
4. Zmiany OWUP obowiązują od dnia, w którym wchodzi w życie. Pożyczkobiorca może nie zaakceptować tych zmian. W takiej sytuacji może wypowiedzieć Umowę pożyczki z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Może to zrobić w ciągu 14 dni od dnia, w którym zmiany weszły w życie. Aby wypowiedzenie było ważne, musi mieć formę pisemną. W okresie wypowiedzenia Pożyczkobiorcę obowiązują dotychczasowe OWUP. Jeśli Pożyczkobiorca wypowie Umowę pożyczki, ma obowiązek następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia zapłacić:
 - a) wszystkie niewymagalne raty z Harmonogramu finansowego,
 - b) wszystkie wymagalne Opłaty, których nie zapłacił do dnia rozwiązania Umowy.Jeśli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy pożyczki w tym terminie, będzie to oznaczało, że akceptuje on zmienione OWUP.
5. Jeśli Pożyczkodawca przelicza walutę na zasadach określonych w OWUP, a w dniu przeliczenia bank nie podaje kursu, to Strony obowiązują kurs z ostatniego dnia, w którym bank podał kurs, przed dniem przeliczenia.
6. Jeśli Pożyczkobiorca w czasie trwania Umowy zmieni adres swojej siedziby lub miejsca zamieszkania, ma obowiązek zawiadomić Pożyczkodawcę o nowym adresie. Jeśli tego nie zrobi, Pożyczkodawca uważa za doręczoną korespondencję, którą przysyłał na adres podany w Umowie pożyczki.
7. Spory wynikłe z tej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny rzeczowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy.



§ Czym jest status dużego przedsiębiorcy, określa art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.